

# 东塬乡人民政府文件

东塬府发〔2021〕13号

签发人：汪春霞

---

## 东乡县东塬乡 2020 年政府信息公开工作年度 报 告

### 一、总体情况

2020年，东塬乡高度重视政府政务公开工作，严格按照政府信息中心的要求，积极采取措施，认真抓好《政府信息公开条例》的贯彻落实。真抓实干，不断深化政务公开工作，大力推进政府信息公开工作，在推进全乡政府信息公开工作的科学化、制度化、规范化建设，促进我乡依法行政、建设服务型政府等方面取得较大进展。通过落实工作机构和人员、完善各项制度、开展学习宣传、加强政务公开工作，使我乡政府信息公开工作呈现出运行平稳、成效良好态势。

(一) 主动公开工作。一是推进重大建设项目和公共资源配置信息公开。政府及各职能部门按照职责分工，进一步细化、深化公开内容，及时公开重大建设项目批准和实施、公共资源配置领域信息。二是推进扶贫脱贫和社会救助信息公开。东塬乡积极发挥乡村两级公示栏作用，及时发布、更新重大扶贫政策、扶贫资金、项目安排、扶贫成效等各类重要信息，逐级公布公示销号村、专项行动、贫困退出等信息。使中央、省、州、县扶贫政策能及时准确宣传到户，扶贫资金审核信息公开透明。进一步加大了城乡低保、特困人员救助供养、医疗救助、临时救助及资金使用情况等信息公开力度，切实做到减灾救灾信息依规公开。三是推进危房改造信息公开。东塬乡按照年度危房改造计划，按时发布危房改造进展情况信息。对农村危房改造严格实行认定程序，确保公开透明、公平公正。四是推进各级人大代表建议、政协提案办理结果公开。五是回应社会关切情况。我乡建立和不断完善了政务舆情、突发事件等热点信息回应机制，确保第一时间快速正确解决各类社会群众关切问题，2020年我乡办理信访案件40多起，对所反映问题及时进行协调处理。通过多种方式回应群众关切事件，有效解决了群众的诉求，建立起了政府和群众沟通的桥梁。

(二) 依申请公开工作。2020年全年，东塬乡未收到要求政府信息公共的申请。同时乡人民政府向公民、法人和其他组织提供的政府信息，全部实行免费。

（三）政府信息管理工作。一是建立健全组织机构。2020年，乡政府高度重视法治政府建设和政务公开相关工作，为全面推进政务公开工作，我乡公开公示单位工作人员姓名、职务、部门和照片，设立党务、政务公开栏，公开了乡党委、政府职能、职责、机构设置工作地点和工作时间。二是建立健全政务公开各项制度。东塬乡2020年完善了组织协调、保密审查、主动公开、依申请公开、政策解读、舆情引导、回应关切、政民互动、公众参与、考核评议、责任追究等制度规范和工作流程。严格按照“五公开”的要求，对照制定完成了政务公开事项标准目录，公开决策、管理、执行、服务和结果等信息。三是加强培训学习。为更好地开展政务公开工作，乡政府在积极组织乡村两级干部进行了政务公开各方面的相关培训。

（四）公开平台。一是在“魅力东塬”微信公众号及时发布各类需要公开的重点工作信息。二是完善建设乡村级公示栏，制定村务公开制度和村务公开清单，督促村上及时公开各项惠民政策、涉农补贴，做到应公开、尽公开。三是定期向社会群众公布各项涉农惠农资金和救助人员名单。

（五）监督保障工作。为了让人民群众更加直观的感受政府工作的运转流程，增强公众对政府工作的认同与信任。我乡及时更新微信公众号，确保每周最少更新一次。督促各村对需要公开的各种政策和补助及时公开，每季度对各村村

务公开情况进行一次督查，如果发现问题，需要整改的要督促整改。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十一条第（一）项			
信息内容	本年新制作数量	本年新公开数量	对外公开总数量
规章	0	0	0
规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政许可	0	0	0
其他对外管理服务事项	0	0	0
第二十条第（六）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政处罚	0	0	
行政强制	0	0	0
第二十条第（八）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	
行政事业性收费	0	0	
第二十条第（九）项			
信息内容	采购项目数量	采购总金额	
政府集中采购	0	0	

## 三、收到和处理政府信息公开申请情况

（本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和）	申请人情况						
	自然人	法人或其他组织					总计
		商业企业	科研机构	社会组织	法律服务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开数量	0	0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0

三、本 年度 办理 结案	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开(区分处理的只计这一情形,不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予 公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案件	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询案件	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法 提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予 处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息		0	0	0	0	0	0	0	
(六) 其他处理	0	0	0	0	0	0	0		
(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0		
四、结转下年度继续办理	0	0	0	0	0	0	0		

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### 五、政府信息公开工作中存在的主要问题及改进情况

一年来，我乡信息公开工作取得了新的进展，但同时也存在一些问题和薄弱环节：

##### （一）存在的主要问题

1. 主动公开意识不足。对政府信息公开工作重要性认识还不够足，信息报送、主动公开的意识不够，不能有效地强化政务公开工作。

2. 公开信息质量还需进一步提高。由于缺乏学习，导致对具体工作推动中的经验、亮点总结不足，上报信息质量参差不齐，从而影响全乡政府信息公开质量。

3. 公开内容把握存在欠缺，时效性还不够好。工作人员对哪些信息应该主动公开、哪些可依申请公开、哪些依法不能公开把握还不准，信息公开时效性不高，还不能及时准确的反映当前重点工作进展情况，信息公开工作较为被动。

##### （二）下一步工作改进措施

1. 加强领导，搞好学习培训，提升本单位政府信息公开工作人员的业务水平，提高公开信息质量，确保发挥作用。

2. 继续完善主动公开、及时更新政府信息的工作机制，切实按照规定主动公开社会关注度高的信息，及时更新公开的目录、内容，扩大政府信息的深度和广度，提高主动公开政府信息的数量和质量。

3. 及时整理发布信息，并做到及时更新和完善，保证公开信息的时效性、完整性和准确性；及时收集整理常见问题并发布到平台，方便群众查询，对网络咨询和提问，在时限内办复，杜绝超时办结事项和长期不办结事项。

4. 自觉接受社会监督。把政府信息公开工作纳入社会评议政风、行风的范围，让人民群众对政府信息公开情况进行评议，并根据评议结果完善制度、改进工作。主动接受社会监督，实现行政机关工作的透明、公开、廉洁、高效。

#### **六、其他需要报告的事项**

无