

# 东乡族自治县凤山乡人民政府文件

东凤府发[2021]20号

签发人：马占祥

## 东乡县凤山乡 2020 年政府信息公开工作年度 报 告

### 一、总体情况

2020年，凤山乡严格按照“公正、公平、便民”的总体原则，坚持“及时、准确”的总体要求，认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》，结合全乡工作实际，大力推进全乡政府信息公开机构建设，不断规范全乡政府信息公开制度，提高信息公开水平，自觉接受群众监督，真抓实干，不断深化政务公开工作，推进全乡政府信息公开工作的

科学化、制度化、规范化建设，确保政府信息公开工作取得实效。通过落实工作机构和人员、完善各项制度、开展学习宣传、加强政务公开工作，使我乡政府信息公开工作呈现出运行平稳、成效良好态势。

（一）主动公开工作。一是推进重大建设项目和公共资源配置信息公开。政府及各职能部门按照职责分工，进一步细化、深化公开内容，及时公开重大建设项目批准和实施、公共资源配置领域信息。二是推进扶贫脱贫和社会救助信息公开。凤山乡积极发挥乡村两级公示栏作用，及时发布、更新重大扶贫政策、扶贫资金、项目安排、扶贫成效等各类重要信息，逐级公布公示销号村、专项行动、贫困退出等信息。使中央、省、州、县扶贫政策能及时准确宣传到户，扶贫资金审核信息公开透明。进一步加大了城乡低保、特困人员救助供养、医疗救助、临时救助及资金使用情况等信息公开力度，切实做到相关信息依规公开。三是推进危房改造信息公开。凤山乡按照年度危房改造计划，按时发布危房改造进展情况信息。对农村危房改造严格实行认定程序，确保公开透明、公平公正。四是推进各级人大代表建议、政协提案办理结果公开。五是回应社会关切情况。我乡建立和不断完善了政务舆情、突发事件等热点信息回应机制，确保第一时间快速正确解决各类社会群众关切问题，2020年我乡办理信访案件98起，对所反映问题及时进行协调处理。通过多种方式回应群众关切事件，有效解决了群众的诉求，建立起了政府和群众沟通的桥梁。

（二）依申请公开工作。2020 年全年，凤山乡未收到要求政府信息公开的申请。同时乡人民政府向公民、法人和其他组织提供的政府信息，全部实行免费。

（三）政府信息管理工作。**一是**建立健全组织机构。2020 年，乡政府高度重视法治政府建设和政务公开相关工作，为全面推进政务公开工作，我乡公开公示单位工作人员姓名、职务、部门和照片，设立党务、政务公开栏，公开了乡党委、政府职能、职责、机构设置工作地点和工作时间。**二是**建立健全政务公开各项制度。凤山乡 2020 年完善了组织协调、保密审查、主动公开、依申请公开、政策解读、舆情引导、回应关切、政民互动、公众参与、考核评议、责任追究等制度规范和工作流程。严格按照“五公开”的要求，对照制定完成了政务公开事项标准目录，公开决策、管理、执行、服务和结果等信息。**三是**加强培训学习。为更好地开展政务公开工作，乡政府在积极组织乡村两级干部进行了政务公开各方面的相关培训。

（四）加强监督保障工作。为了让人民群众更加直观的感受政府工作的运转流程，增强公众对政府工作的认同与信任，建立健全政府信息公开发布机制、政府信息公开审查机制、政府信息公开动态调整机制等配套规范，并督促各村对需要公开的各种政策和补助及时公开，每季度对各村村务公开情况进行一次督查，如果发现问题，需要整改的要督促整改。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十一条第（一）项			
信息内容	本年新制作数量	本年新公开数量	对外公开总数量
规章	0	0	0
规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政许可	0	0	0
其他对外管理服务事项	0	0	0
第二十条第（六）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政处罚	0	0	
行政强制	0	0	0
第二十条第（八）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	
行政事业性收费	0	0	
第二十条第（九）项			
信息内容	采购项目数量	采购总金额	
政府集中采购	0	0	

## 三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)	申请人情况						
	自然人	法人或其他组织					总计
		商业企业	科研机构	社会组织	法律服务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开数量	0	0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0
(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0

三、本 年度 办理 结案	(二) 部分公开(区分处理的只计这一情形, 不计其他情形)		0	0	0	0	0	0	0
	(三) 不予 公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案件	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询案件	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法 提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予 处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理		0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0
	四、结转下年度继续办理			0	0	0	0	0	0

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### 五、政府信息公开工作中存在的主要问题及改进情况

2020年以来，我乡政府信息公开工作取得了一定成绩，但同时也存在一些问题和薄弱环节，与政府的要求和群众的期望还有一定的差距：

##### （一）存在的主要问题

1. 主动公开意识不足。对政府信息公开工作重要性认识还不够足，信息报送、主动公开的意识不够，不能有效地强化政务公开工作。

2. 信息公开力量欠充实。信息公开的内容越多越多、要求越来越高，政务信息公开工作无专职人员，且由于缺乏学习，导致对具体工作推动中的经验、亮点总结不足，上报信息质量参差不齐，从而影响全乡政府信息公开质量。

3. 信息公开精细化不够。在信息公开规范化的基础上，在落实的具体细节上有时工作不够精细，偶尔出现个别错误字，用字表述错误，标点符合不准确，政策问答过时，信息更新超时，网址链接打不开，公开电话接不通等。

4. 政策解读形式欠丰富。文字运用上不够通俗，有时存

在不够直接明了，运用群众语言上功夫下得不够深。在展现形式上不多，尤其是视频动画运用的较少，需要在文字、图片、图表、动画、音频等综合运用上进一步下功夫增强解读效果。

## （二）下一步工作改进措施

1. 加强领导，搞好学习培训，提升本单位政府信息公开工作人员的业务水平，提高公开信息质量，确保发挥作用。

2. 规范依申请公开。继续完善主动公开、及时更新政府信息的工作机制，切实按照规定主动公开社会关注度高的信息，及时更新公开的目录、内容，扩大政府信息的深度和广度，提高主动公开政府信息的数量和质量。

3. 全面回应社会关切。及时整理发布信息，并做到及时更新和完善，保证公开信息的时效性、完整性和准确性；及时收集整理常见问题并发布到平台，方便群众查询，对网络咨询和提问，在时限内办复，杜绝超时办结事项和长期不办结事项。

4. 充实政务公开内容。按照“突出重点，切合实际”的要求，在深化完善和巩固提高上下功夫，加大“真公开”的力度。同时，按照有关规定，对我乡办理的行政事项进一步公开办事程序、办事标准、办事结果，并在工作质量、态度、时效等方面作出承诺，不断增强工作透明度。

5. 自觉接受社会监督。把政府信息公开工作纳入社会评议政风、行风的范围，让人民群众对政府信息公开情况进行评议，并根据评议结果完善制度、改进工作。主动接受社会监督，实现行政机关工作的透明、公开、廉洁、高效。

## 六、其他需要报告的事项

无。

