

部门（单位）整体绩效目标申报表

(2024 年度)

单位部门名称	东乡县科学技术协会				
联系人	马兰	联系电话	15120513736		
部门(单位)职能	部门（单位）职能依据【填写三定方案文件名及文号】				
	《东乡族自治县科学技术协会主要职责、内设机构和人员编制规定的通知》（县委办发〔2015〕243号）				
	部门单位职能				
	（一）普及科学知识，推广先进技术，开展青少年科技教育活动。（二）开展技术培训工作和技术咨询服务，促进科技成果，向现实生产力转化。（三）开展学术交流，活跃学术思想，促进科学发展，推动决策科学化和民主化，接受委托项目评估，成果鉴定和专业技术服务评审等任务。（四）表彰奖励优秀科技工作者，推荐人才，弘扬“尊重知识，尊重人才”的社会风尚。（五）反映科技工作者的呼声和要求，维护科技工作者的合法权益，为科技团结和科技工作者服务。（六）对县级学会进行管理，协调配合有关单位和部门开展科协业务并对县级学会及所属各乡（镇）科协进行业务指导。				
	部门单位核心职能				
	（一）普及科学知识，推广先进技术，开展青少年科技教育活动。（二）开展技术培训工作和技术咨询服务，促进科技成果，向现实生产力转化。（三）开展学术交流，活跃学术思想，促进科学发展，推动决策科学化和民主化，接受委托项目评估，成果鉴定和专业技术服务评审等任务。（四）表彰奖励优秀科技工作者，推荐人才，弘扬“尊重知识，尊重人才”的社会风尚。				
年度绩效目标	1、努力提高公众的科学文化素质，积极作为，科学务实，开拓创新，锐意进取，以州科协和县委县政府的工作思路为主线，不断开创科协工作新局面。2、科技推广和普及，促进科技人才成长，为经济社会发展服务。3、开展科技交流，促进技术合作，培养科技人才。				
部门(单位)基本信息	直属单位（个），包括：				
	无				
	直属单位一并纳入本表填报的预算绩效管理范围：	是			
	内设职能部门（个），包括：				
内设职能部门4个，包括办公室、组宣股、学会股、青少股					
人员情况	内容	事业编制18人，办公室3人组宣股4人学会股4青少股5人在职人数17人，空编1人（退休）			
	人员编制数（人）	1			
	在职人员总数（人）	15			
预算情况（万元）	按支出类型分	预算金额（万元）		按来源类型分	预算金额（万元）
	基本支出	人员经费	228.47	上级财政补助	0.00
		公用经费	25.46		
		合计	253.93	本级财政安排	253.93
	项目支出	本级	0.00	其他资金	0.00
		对下转移支付	0.00	收入预算合计	253.93
合计		0.00	支出预算合计	253.93	
一级指标	二级指标	三级指标	指标目标值	指标值内容	备注
部门管理	资金投入	基本支出预算执行率	=100%	基本支出严格	

				按照预算执行	
		项目支出预算执行率	=100%	项目支出严格按照预算执行	
		预算分配合理性	合理	预算资金与部门实际相适应, 预算分配科学合理	
		结转结余变动率	≤0%	结转结余较上年有所降低	
		“三公经费”控制率	≤100%	“三公经费”控制在上年度之内	
	财务管理	财务管理制度健全性	健全	建立完善财务管理制度且有效执行	
		资金使用规范性	规范	严格按照资金文件要求及相关财务管理制度使用资金	
	采购管理	政府采购规范性	规范	政府采购严格按照政府采购法及规定的采购程序进行采购	
	人员管理	编制人员控制率	≤100%	财政供养人员占编制人员数不超过100%	
	重点工作管理	重点工作办结率	=100%	按照计划完成科普宣传	
	资产管理	资产管理规范性	规范	按照固定资产管理制度, 定期盘点折旧	
		固定资产利用率	≥90%	按照实际需求购置固定资产, 避免资源浪费	
	履职效果	部门履职目标	目标完成及时性	=100%	在规定时间内, 完成年度工作任务
年度目标完成率			=100%	按照年度计划, 保质保量完成任务	
部门效果目标		党建工作完成情况	完成	按时完成三会一课等党建工	

				作	
		促进科技进步	≥100%	进行科普之(冬)春活动、科技进校园等活动,为科技进步做贡献	
	社会影响	培养科技人才	培养	进行科普宣传,提升群众对科技方面的了解	
	服务对象满意度	公众满意度	≥95%	受益群众满意情况	
能力建设	长效管理	建立长效管理机制	持续	建立完善管理机制,保障单位的持续稳定发展	
	人力资源建设	积极加强人才队伍建设	强化	通过培训讲座等形式提升单位人员能力	
	档案管理	档案管理规范性	规范	建立电子档案管理台账,确保档案真实、完整	

主管部门-经办岗

162001 审核人

电话: 13519307667

操作时间: 2024-02-28 14:40:44

业务投室-经办岗

马旭林

电话: 13993004590

操作时间: 2024-03-01 11:07:29